

Règlement Intérieur du CFMS
(26/09/2025)

PREAMBULE

Le Règlement Intérieur complète et précise certains points des Statuts. En cas de contradiction avec les Statuts, il ne peut leur être opposé. Il est établi sous la responsabilité du Conseil et peut être modifié par décision de celui-ci. Chaque version porte la date de la réunion du Conseil qui l'a approuvée. Le Règlement Intérieur est porté à la connaissance de tous les membres du CFMS et s'impose à tous.

ARTICLE R1
ÉLECTIONS PAR L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

ARTICLE R1.1 : CONSEIL

Conformément à l'article 9 des statuts, le renouvellement des membres du Conseil est effectué par quart. Quatre postes sont à pourvoir chaque année. Les candidatures (intuitu personae) sont à adresser avec un mini CV par courriel au secrétariat. La candidature est enregistrée et validée par l'envoi par courriel d'un accusé de réception au candidat.

La date de clôture du vote est fixée au jour de l'Assemblée Générale (ou à la veille de ce jour dans le cas d'un vote exclusivement électronique). Le dépouillement et la proclamation des résultats interviennent au plus tard un mois après la clôture du vote. Le dépouillement est effectué en présence du Secrétaire Général et d'au moins un assesseur choisi parmi les adhérents présents à l'Assemblée Générale (2 assesseurs choisis parmi les membres du bureau en cas de vote électronique).

Pour être réputés valables, les bulletins de vote doivent comporter trois ou quatre noms non barrés, s'il y a plus de quatre candidats.

Si l'appel à candidatures suscite moins de quatre candidatures, il est de la responsabilité du Conseil de susciter des candidatures. En cas d'échec, le Conseil pourvoit, conformément à l'article 9.3 des Statuts, aux postes vacants. Les mandats des membres ainsi élus expirent aux dates où devaient normalement expirer ceux des membres remplacés.

Si lors des élections par l'Assemblée Générale, le dernier poste à pourvoir donne lieu à une égalité de voix entre plusieurs candidats, le plus jeune d'entre eux est déclaré élu.

ARTICLE R1.2 : COMMISSION SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

Conformément à l'article 11.2 des Statuts, le renouvellement de la Commission Scientifique et Technique s'effectue par tiers. Cinq postes sont à pourvoir chaque année. Les candidatures (intuitu personae) à la Commission Scientifique et Technique sont à adresser avec un mini CV par courriel au secrétariat. La candidature est enregistrée et validée par l'envoi par courriel d'un accusé de réception au candidat.

La date de clôture du vote est fixée au jour de l'Assemblée Générale (ou à la veille de ce jour dans le cas d'un vote exclusivement électronique). Le dépouillement du vote et la proclamation des résultats interviennent en même temps que celui des votes au Conseil.

Pour être réputés valables, les bulletins de vote doivent comporter quatre ou cinq noms non barrés, s'il y a plus de cinq candidats.

Si l'appel à candidatures suscite moins de cinq candidatures, il est de la responsabilité du Conseil et de la Commission Scientifique et Technique de susciter des candidatures. En cas d'échec, la Commission Scientifique et Technique propose au Conseil le nom d'un ou plusieurs candidats. Les mandats des membres ainsi cooptés expirent aux dates où devaient normalement expirer ceux des membres remplacés.

Si lors des élections par l'Assemblée Générale, le dernier poste à pourvoir donne lieu à une égalité de voix entre plusieurs candidats, le plus jeune d'entre eux est déclaré élu.

ARTICLE R1.3 : DISPOSITIONS GÉNÉRALES RELATIVES AUX ÉLECTIONS

En vertu de l'article 11.4 des Statuts, le cumul des mandats de membre du Conseil et de la Commission Scientifique et Technique est interdit (hormis les mandats de membres de droit). La candidature à l'une de ces instances de tout candidat déjà membre de l'autre instance sera refusée.

ARTICLE R1.4 : DISPOSITIONS GÉNÉRALES RELATIVES AUX ÉLECTIONS ET VOTE EN ASSEMBLEE GENERALE

Le vote d'un membre individuel compte pour 1, le vote d'un membre collectif compte pour 3.
Pour participer aux votes de l'Assemblée Générale l'année N, il faut être à jour de sa cotisation pour l'année N-1.

ARTICLE R2 ÉLECTIONS AU SEIN DU CONSEIL ET DE LA COMMISSION SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

ARTICLE R2.1 : CONSEIL

L'élection du Président et des Vice-Présidents a lieu lors de la première réunion du Conseil suivant la proclamation des résultats du vote du renouvellement statutaire des membres du Conseil. Cette réunion se tient au plus tôt 8 jours et au plus tard trois mois après l'Assemblée Générale.

Les candidats aux postes de Président et de Vice-Présidents doivent faire acte de candidature par courriel auprès du Secrétaire Général au plus tard 7 jours avant la réunion du Conseil durant laquelle l'élection est programmée.

L'élection du Président s'effectue à bulletins secrets. Seuls participent au vote les membres élus du Conseil. Les membres de droit et les membres émérites ne participent donc pas au vote. Les procurations sont admises et doivent être envoyées au Secrétaire Général au plus tard 48 heures avant la réunion du Conseil durant laquelle l'élection est programmée. Un membre élu peut être porteur d'une, et au plus une, procuration. Pour que le vote soit réputé valable, un quorum de membres élus présents ou représentés égal à trois quarts des membres élus du Conseil est requis. En cas de candidatures multiples et à égalité de voix, il est procédé à un deuxième tour de scrutin. En cas de nouvelle égalité, le doyen d'âge est élu.

Les élections des Vice-Présidents se déroulent suivant les mêmes modalités que celle du Président.

Lors de sa réunion procédant à l'élection du Président, le Conseil procède à la nomination, ou au renouvellement des mandats, du Secrétaire Général et du Trésorier.

En cas d'absence ou d'empêchement de durée supérieure à 6 mois du Président, ou d'un Vice-Président, le Conseil procède à l'élection d'un nouveau Président, ou Vice-Président, suivant les modalités du présent article.

ARTICLE R2.2 : COMMISSION SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

La Commission Scientifique et Technique est administrée par un Président et un Vice-Président. En cas d'absence temporaire du Président, le Vice-Président le remplace.

L'élection du Président et du Vice-Président a lieu lors de la première réunion de la Commission Scientifique et Technique suivant la proclamation des résultats du vote du renouvellement statutaire des membres de la Commission Scientifique et Technique. Cette réunion se tient au plus tôt 8 jours et au plus tard trois mois après l'Assemblée Générale.

Les candidats aux postes de Président et de Vice-président doivent faire acte de candidature par courriel auprès du Président de la Commission Scientifique et Technique en place au plus tard 7 jours avant la réunion de la Commission Scientifique et Technique durant laquelle l'élection est programmée.

L'élection du Président s'effectue par vote à bulletins secrets. Seuls participent au vote les membres élus de la Commission Scientifique et Technique. Les procurations sont admises et doivent être envoyées au Président de la Commission Scientifique et Technique au plus tard 48 heures avant la réunion de la Commission Scientifique et Technique durant laquelle l'élection est programmée. Un membre élu peut être porteur d'une, et au plus une, procuration. Pour que le vote soit réputé valable, un quorum de membres élus présents ou représentés égal à deux tiers des membres élus de la Commission est requis. En cas de candidatures multiples et à égalité de voix, il est procédé à un deuxième tour de scrutin. En cas de nouvelle égalité, le doyen d'âge est élu.

L'élection du Vice-Président se déroule suivant les mêmes modalités que celle du Président.

En cas d'absence ou d'empêchement de durée supérieure à 6 mois du Président, ou du Vice-Président, la Commission Scientifique et Technique procède à l'élection d'un nouveau Président, ou Vice-Président, suivant les modalités du présent article.

ARTICLE R2.3 : BUREAU

Le nouveau Bureau prend ses fonctions dès qu'ont eu lieu :

- l'élection du Président et des Vice-Présidents du Conseil ainsi que la nomination du Secrétaire Général et du Trésorier en réunion du Conseil d'une part,
- et l'élection du Président de la Commission Scientifique et Technique en réunion de la Commission Scientifique et Technique d'autre part.

Le Bureau Sortant (résultant des élections de l'année précédente) reste en fonction et gère les affaires courantes jusqu'à la prise de fonction du nouveau Bureau.

ARTICLE R3 COMPÉTENCES ET ATTRIBUTIONS

ARTICLE R3.1 : SECRÉTAIRE GÉNÉRAL

Le Secrétaire Général est membre du Bureau et participe aux réunions du Conseil et de la Commission Scientifique et Technique. Il ne prend pas part aux votes, sauf s'il est membre élu d'une de ces instances.

Le Secrétaire Général :

- assure les relations avec les instances dirigeantes du CFMS : Bureau, Conseil et Commission Scientifique et Technique,
- assure les relations avec les membres du CFMS,
- centralise et diffuse les informations intéressant les membres, notamment les convocations,
- met en œuvre les décisions arrêtées par le Conseil,
- établit les procès-verbaux des réunions du Conseil et de l'Assemblée Générale,
- assure toute autre mission qui lui est confiée par délégation du Président.

ARTICLE R3.2 : TRÉSORIER

Le Trésorier est membre du Bureau et participe aux réunions du Conseil. Il ne prend pas part aux votes, sauf s'il est membre élu du Conseil.

Le Trésorier :

- est responsable devant le Conseil de la tenue des comptes, de la préparation du budget et de l'arrêté des comptes annuels,
- veille au bon placement des fonds du CFMS suivant les décisions du Bureau,
- présente à l'Assemblée Générale les comptes du CFMS,
- par délégation, encaisse les chèques et engage les dépenses décidées par le Bureau,
- prépare l'appel à cotisations en relation avec le Secrétariat.

ARTICLE R3.3 : SECRÉTARIAT

Le Secrétariat :

- tient à jour le fichier des adhérents,
- enregistre le règlement des cotisations,
- assure la logistique, et notamment procède à l'envoi des documents aux membres du CFMS, et participe à l'organisation logistique des séances techniques et autres événements à l'initiative du CFMS.

ARTICLE R3.4 : COMMISSION SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

La Commission Scientifique et Technique :

- émet des avis sur les projets de normes, les documents techniques et tous projets de réglementation intéressant la Mécanique des Sols et la Géotechnique,
- examine et donne un avis sur les projets de communication émanant de membres du CFMS pour les congrès européens quadriennaux et internationaux quadriennaux organisés par la

Société Internationale de Mécanique des Sols et de Géotechnique (SIMSG) ainsi que pour les conférences européennes et internationales des jeunes géotechniciens organisées par la SIMSG,

- propose au Conseil les sujets des conférences à présenter devant le CFMS et organise les séances scientifiques et techniques et les webinaires,
- propose au Conseil, qui juge de l'opportunité des thèmes et en nomme le (les) responsable(s), la constitution de groupes de travail pour mener à bien des tâches spécifiques. La composition d'un groupe de travail est proposée par son (ses) responsable(s) et est approuvée par la Commission Scientifique et Technique, puis par le Conseil,
- suit le déroulement des activités des groupes de travail,
- examine et valide les candidatures de membres du CFMS en tant que membres (nommés et/ou correspondants) au sein des différents Comités Techniques (TCs) de la SIMSG,
- répond aux sollicitations techniques extérieures ou du Conseil dans son domaine de compétences (nomination de représentants du CFMS au sein de commissions scientifiques de Congrès, etc).

En cas de décision à prendre engageant le CFMS, le Conseil statue souverainement et sa décision n'est pas liée à un avis favorable ou défavorable de la Commission Scientifique et Technique.

Dans le cadre des séances scientifiques et techniques et des webinaires qu'elle organise, la CST s'occupe de la gestion du parrainage relatif à ces événements.

Parrainage des JST :

- Il peut se faire à travers les supports informatiques diffusés le jour de l'évènement uniquement (première diapositive – diapositive de pause).
- Les sociétés concernées sont les sociétés des intervenants et des organisateurs.
- Elles peuvent être sollicitées après avoir figé le programme de l'évènement.
- Deux formules sont proposées :
 - formule de base (selon modalités ci-avant),
 - formule de base avec « pause café » permettant un affichage au niveau de l'espace « pause café » selon possibilité du lieu (kakemono éventuellement),
- Le tarif 2023 est fixé en annexe 1.

Parrainage des webinaires :

- Il peut se faire à travers les supports informatiques uniquement (première diapositive – dernière diapositive) par affichage du logo des sociétés des intervenants, gratuitement.

ARTICLE R4 RESPONSABILITÉS

Ni les décisions du Conseil, ni les avis de la Commission Scientifique et Technique, n'engagent la responsabilité du CFMS vis-à-vis des auteurs qui s'interdisent tout recours de ce chef.

Les auteurs dont les travaux ont été retenus, pour publication par exemple, ne peuvent invoquer l'autorité du CFMS, ni exciper de son agrément ou de son approbation sans l'accord du Conseil dans aucune publication, ni à l'occasion d'une manifestation quelconque non organisée par, ou à l'initiative du CFMS.

La responsabilité du CFMS ne saurait davantage être engagée vis-à-vis des tiers, notamment dans le cas où les œuvres agréées par le Conseil après avis de la Commission Scientifique et Technique, donneraient lieu à des poursuites judiciaires sur le fondement de la loi du 11 Mars 1957 et de tous les autres textes protégeant les œuvres de l'esprit.

ARTICLE R5 PRÉSENCE AUX RÉUNIONS DU CONSEIL ET DE LA COMMISSION SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

Afin d'assurer le fonctionnement efficace du Conseil et de la Commission Scientifique et Technique, indispensable au dynamisme du CFMS, il est primordial que leurs membres élus :

- Participent régulièrement et activement à leurs réunions,
- Participent activement au fonctionnement du CFMS, dans l'intérêt général de la communauté pour laquelle il œuvre.

En conséquence il est demandé aux membres élus du Conseil ou de la Commission Scientifique et Technique de prendre les engagements suivants, qui sont explicitement communiqués lors des appels à candidature :

Conseil :

- La participation active à au moins trois réunions par an est demandée.

Si cela n'était pas respecté, le Conseil pourra pourvoir au remplacement du membre défaillant.

Les candidats non élus à la dernière élection sont alors sollicités dans l'ordre du nombre de vote obtenu. Le mandat du membre ainsi nommé prend fin à l'échéance du mandat du membre remplacé.

- Pendant la durée de leur mandat, les membres élus du Conseil s'engagent à participer, en général :
 - Aux événements organisés ou coorganisés par le CFMS : journées scientifiques et techniques, JNGG, congrès, webinaires, etc. ;
 - En temps que de besoin à la relecture des articles ou recommandations lorsque le Conseil est sollicité par la Commission scientifique et technique et aux sollicitations de la SIMSG ;
 - Aux travaux ponctuels proposés par le bureau et votés par le Conseil ;
 - Aux jurys des différents prix organisés par le CFMS (Boussinesq, Kerisel, concours photo).

Commission Scientifique et Technique :

- La participation active à au moins trois réunions par an est demandée.

Si cela n'était pas respecté, la Commission Scientifique et Technique pourra pourvoir au remplacement du membre défaillant.

Les candidats non élus à la dernière élection sont alors sollicités dans l'ordre du nombre de vote obtenu.

Le mandat du membre ainsi nommé prend fin à l'échéance du mandat du membre remplacé.

- Pendant la durée de leur mandat, les membres de la Commission scientifique et technique s'engagent à participer :
 - À l'organisation d'au moins un événement du CFMS (webinaire ou journée scientifique et technique) ;
 - À au moins un des groupes de travail, pour être en mesure de rendre compte de son avancement ;
 - Aux événements organisés ou coorganisés par le CFMS : journées scientifiques et techniques, JNGG, congrès, webinaires, etc. ;
 - À la relecture des articles ou recommandations ;
 - Aux travaux ponctuels organisés par la commission scientifique et technique ;
 - Aux jurys des différents prix organisés par le CFMS (Boussinesq, Kerisel, concours photo).

ARTICLE R6 RESPONSABILITÉS

L'organe officiel de publication du CFMS est la Revue Française de Géotechnique administrée en collaboration avec le Comité Français de Mécanique des Roches (CFMR), le Comité Français de Géologie de l'Ingénieur et de l'Environnement (CFG), et le Comité Français des Géosynthétiques (CFG). La Revue Française de Géotechnique possède son propre Comité de lecture désigné par les quatre Comités. Elle est administrée par un Comité de Direction constitué des Présidents des quatre Comités.

ARTICLE R7 ADHESIONS ET RADIATIONS

ARTICLE R7.1 : ADHESION ET COTISATION

Une personne souhaitant être membre du CFMS doit en faire la demande en retournant par mail, au secrétariat, un bulletin d'adhésion complété (téléchargeable sur le site internet). Après validation de sa

candidature en réunion de bureau, un mail de confirmation lui est adressé afin qu'elle active son compte et complète son profil sur le site Assoconnect/CFMS.

Les tarifs des cotisations sont fixés en annexe 1. Ils sont soumis au vote en Assemblée Générale Ordinaire.

Sont exonérés du règlement de leur cotisation :

- Les membres émérites (qui sont constitués des anciens Présidents de l'association lorsque leur statut de membre de droit, visé au paragraphe 9.2 des Statuts, est échu),
- Les anciens présidents de la SIMSG membres du CFMS.

Une personne membre du CFMS se verra solliciter pour le règlement de sa cotisation tous les ans. Si elle souhaite quitter le CFMS, elle doit en faire la demande par mail au secrétariat. Sa demande prendra effet au 31/12 de l'année en cours.

ARTICLE R7.2 : RADIATION

En dehors de toute cause liée à un manquement à l'éthique et régie par l'article 5 des Statuts, la radiation d'un membre est prononcée automatiquement à la suite du non-paiement de sa cotisation pendant deux années consécutives. La radiation sera définitivement prononcée la troisième année après envoi d'un courrier électronique adressé par le Secrétaire Général et restée sans réponse.

Pour tout motif de radiation lié à un manquement à l'éthique, la personne concernée aura la faculté de s'expliquer devant le Conseil. Sa radiation sera prononcée après vote à bulletins secrets acquis à la majorité des 2/3 des votants présents ou représentés.

ARTICLE R8
AVANTAGES DES MEMBRES

	MEMBRES COLLECTIFS	MEMBRES INDIVIDUELS	COMMENTAIRES
Accès à l'annuaire complet (coordonnées complètes de tous les membres)	OUI	OUI	Seuls les noms et prénoms sont publics, les coordonnées (société, tel, mail, ...) sont réservés aux membres
E- :mailing d'information	OUI	OUI	Les e-mailing d'information du CFMS ne sont envoyés qu'aux membres du CFMS
Accès aux recommandations des groupes de travail CFMS	OUI	OUI	En accès réservé aux membres, puis en accès libre 2 ans après la publication
Adhésion à l'ISSMGE	OUI	OUI	Adhésion comprise dans l'adhésion au CFMS
GT du CFMS ou GT permanent (CFMS Jeunes / Groupe Communication & Promotion)	Possibilité de participer	Possibilité de participer	Pour participer aux groupes de travail : il faut être membre individuel ou salarié d'une société membre collectif ou être invité par le responsable du groupe de travail.
Présenter sa candidature aux TC de l'ISSMGE	Le représentant	OUI	Pour participer aux TC : il faut être membre individuel ou le représentant du membre collectif
Présenter sa candidature au Conseil, à la CST	L e représentant	OUI	Il faut être membre individuel ou le représentant du membre collectif du CFMS pour candidater (à titre individuel) au Conseil ou à la CST.
Accès aux Journées Scientifiques et Techniques (JST) organisées <u>exclusivement</u> par le CFMS	GRATUIT Sans limite de nombre	GRATUIT	Payant pour les <u>non membres</u> (20 €), à régler en CB lors de l'inscription En cas de nombre de places limitées, priorité est donnée aux membres du CFMS
Contenu spécifique dans l'espace « qui sont nos membres collectifs ? »	Accès à une page	/	charte proposée par le CFMS En cliquant sur le logo de la société, une page dédiée s'ouvre (contenu : texte, image, lien internet) Suppression de la page en cas de non règlement de la cotisation annuelle
Poids du vote des Membres collectifs en AG	OUI	/	Un membre collectif = 3 « voix » aux votes des élections / résolutions en AG
Sponsoring des JST (captation vidéo, traiteur, salle, ...)	prioritaire	/	Selon article R3.4 du règlement
Sponsoring des Webinaires	OUI	/	Selon article R3.4 du règlement

ANNEXE 1 : Tarif des cotisations et parrainage des JST
TARIFS 2023

Cotisation annuelle membre collectif	770 €
Cotisation annuelle membre individuel	60 €
Cotisation annuelle membre jeune (moins de 35 ans dans l'année)	20 €
Tarif parrainage (base)	500 €
Tarif parrainage (base + pause)	1 000 €

PRÉAMBULE

Le Comité Français de Mécanique des Sols et de Géotechnique (CFMS), association scientifique de référence dans le domaine de la géotechnique, œuvre à promouvoir l'excellence scientifique et technique, la diffusion de la connaissance et l'intérêt général de la communauté. La présente charte éthique fixe les principes et les engagements attendus de ses membres lorsqu'ils participent à ses instances, groupes de travail, commissions ou représentations extérieures.

En cas de non respect de l'un de ces articles par un de ses membres, le Conseil, en conformité avec l'article 5 des Statuts et l'article R7.2 du Règlement Intérieur, pourra prononcer sa radiation « pour motif grave, l'intéressé ayant été préalablement invité à fournir ses explications. »

La présente charte s'applique également pour les personnes qui ne sont pas membres du CFMS et qui participent aux travaux des groupes de travail (à l'exception des alinéas indiqués en *italique*). Elle devra être signée avant toute implication dans un groupe de travail et transmise au Secrétaire Général. Tout manquement pourra entraîner l'exclusion du groupe de travail et le retrait du nom de la personne sur toutes les communications du groupe de travail.

ARTICLE C1 **INTÉGRITÉ ET INDÉPENDANCE SCIENTIFIQUE**

Les membres s'engagent à promouvoir une démarche scientifique rigoureuse, objective et honnête.

Ils s'abstiennent de tout conflit d'intérêt ou déclarent immédiatement tout lien susceptible d'en créer un.

Les travaux menés sous l'égide du CFMS doivent être exempts de toute influence politique, commerciale ou personnelle.

ARTICLE C2 **TRANSPARENCE ET RESPONSABILITÉ**

Toute mission confiée ou décision prise dans le cadre du CFMS doit être traçable, argumentée et documentée. Les membres s'engagent à assurer une circulation claire de l'information au sein des groupes de travail.

Les représentants du comité dans des instances nationales ou internationales rendent compte de leur action à leurs pairs.

ARTICLE C3 **CONFIDENTIALITÉ ET RESPECT DES ÉCHANGES**

Les participants s'engagent à respecter la parole de chacun, à encourager un débat ouvert et bienveillant.

Toute utilisation d'information confidentielle à des fins extérieures ou personnelles est proscrite. Cette règle s'applique en particulier aux listes de noms et coordonnées de participants collectées lors des événements organisés par le CFMS, conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

ARTICLE C4 **COLLÉGIALITÉ ET ÉQUITÉ**

Les décisions collectives doivent être prises de manière collégiale, selon des règles précisées dans le règlement intérieur.

L'expression de toutes les sensibilités scientifiques et professionnelles est encouragée dans un esprit d'équité.

Aucun membre ne doit être exclu ou désavantagé en raison de ses opinions, affiliations ou parcours.

ARTICLE C5

ENGAGEMENT ET ASSIDUITÉ

Les membres élus au Conseil ou à la CST s'engagent à respecter les termes des articles R3, R4 et R5 du Règlement Intérieur.

L'adhésion à un groupe de travail ou une mission du CFMS implique un engagement actif et régulier, selon des règles précisées dans le règlement intérieur.

Les membres d'une instance ou d'un groupe de travail doivent veiller à contribuer de manière constructive aux objectifs collectifs.

En cas d'indisponibilité durable, le membre en informe l'instance ou le groupe et, le cas échéant, se retire de ses fonctions.

ARTICLE C6

REPRÉSENTATION DU CFMS

Toute prise de parole publique, publication ou communication effectuée au nom du CFMS doit être préalablement validée par les instances du CFMS (Conseil ou CST).

Toute présentation ou communication basée sur des résultats émanant de travaux du CFMS (Guide, recommandations, journées scientifiques et techniques, etc.) doit être préalablement validée par les instances du CFMS (Conseil ou CST) à l'exclusion de présentation ou communication à but non commercial ou dans le cadre de formation initiale ou interne.

Cette règle vise à préserver l'indépendance de l'association vis-à-vis des intérêts privés et à garantir l'impartialité des travaux conduits sous son égide.

ARTICLE C7

VALORISATION DE LA DIVERSITÉ ET DE LA RELÈVE

Le CFMS encourage l'inclusion de jeunes professionnels et le respect de la diversité des profils.

Les membres expérimentés s'engagent à promouvoir l'adhésion à l'association et à accompagner la montée en compétence des nouveaux arrivants, dans un esprit de transmission.

ENTRÉE EN VIGUEUR ET ACTUALISATION

Cette charte est approuvée par le Conseil du CFMS. Elle est revue périodiquement pour intégrer les évolutions des pratiques et attentes éthiques dans le champ scientifique et associatif.

ENGAGEMENT A RESPECTER LA PRESENTE CHARTE

(à compléter et signer par les non-membres du CFMS)

NOM :

Prénom

Date :

Groupe de Travail CFMS :

Signature :