



cfms

COMITÉ FRANÇAIS DE MÉCANIQUE
DES SOLS ET DE GÉOTECHNIQUE

**CFMS :
Devenir membre et
Régler sa cotisation**

JANVIER 2022

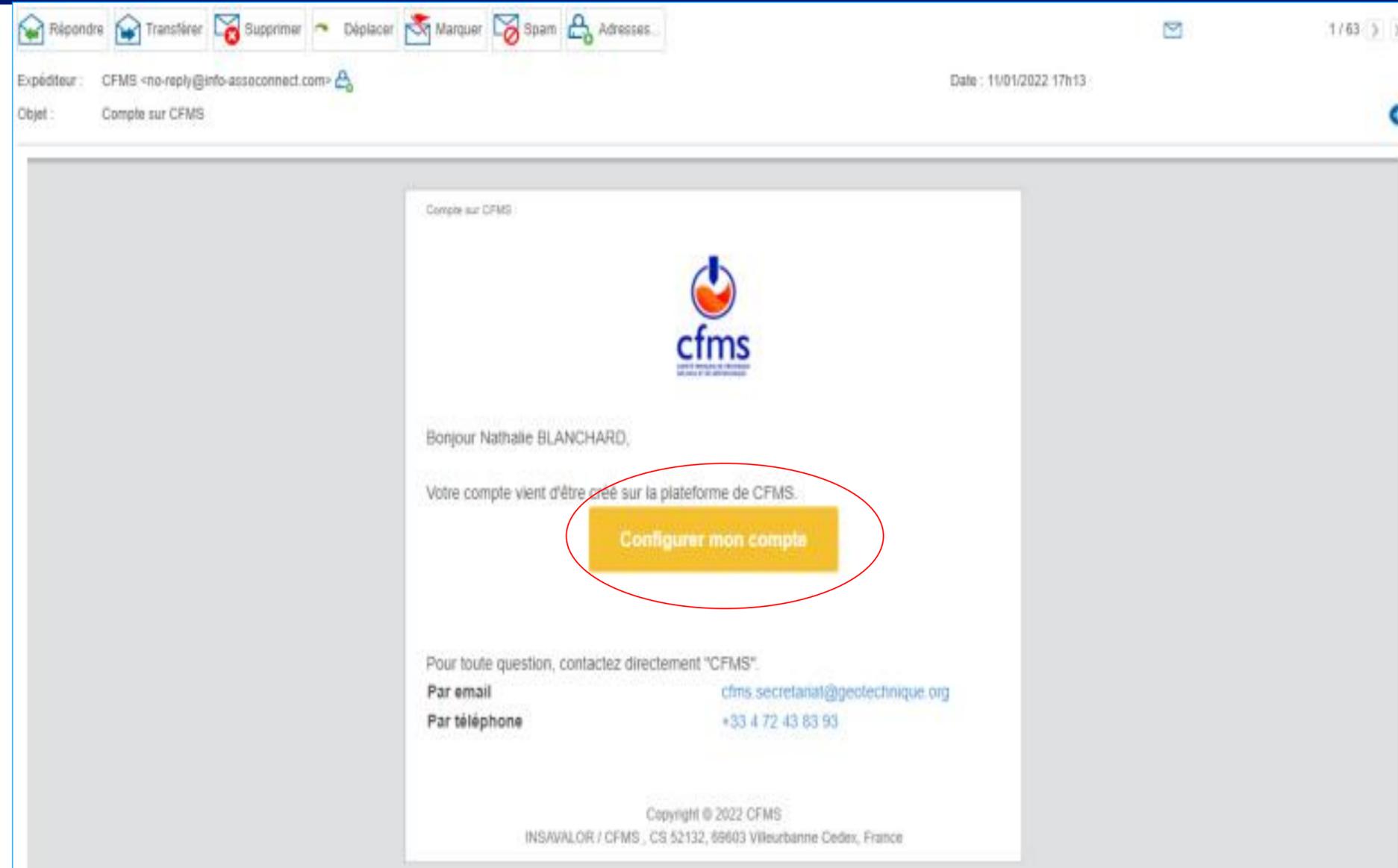
ETAPE1 INSCRIPTION ET PROFIL

1) remplir le formulaire d'adhésion et le retourner au secrétariat du CFMS

2) Après validation en réunion de bureau, votre candidature est acceptée, vous recevez un mail vous invitant à

CONFIGURER VOTRE COMPTE

Dans ce mail, cliquez sur « configurer mon compte ».



ETAPE1 INSCRIPTION ET PROFIL

3) Vous devez alors configurer votre mot de passe, puis cliquer sur le bouton

ENREGISTRER

Configuration du mot de passe

Utilisez le formulaire ci-dessous pour configurer votre mot de passe.

Mot de passe *

Mot de passe *

Confirmez votre mot de passe *

Confirmation

ENREGISTRER

Impératifs

Votre mot de passe doit respecter les règles suivantes :

- Être différent de votre prénom, votre nom et votre email
 - au moins un chiffre
 - au moins une lettre minuscule et une lettre majuscule
- au moins un caractère spécial parmi * ! ? # ; % * \$ ^ : \ / \$ € \$ et £
 - Au moins 8 caractères

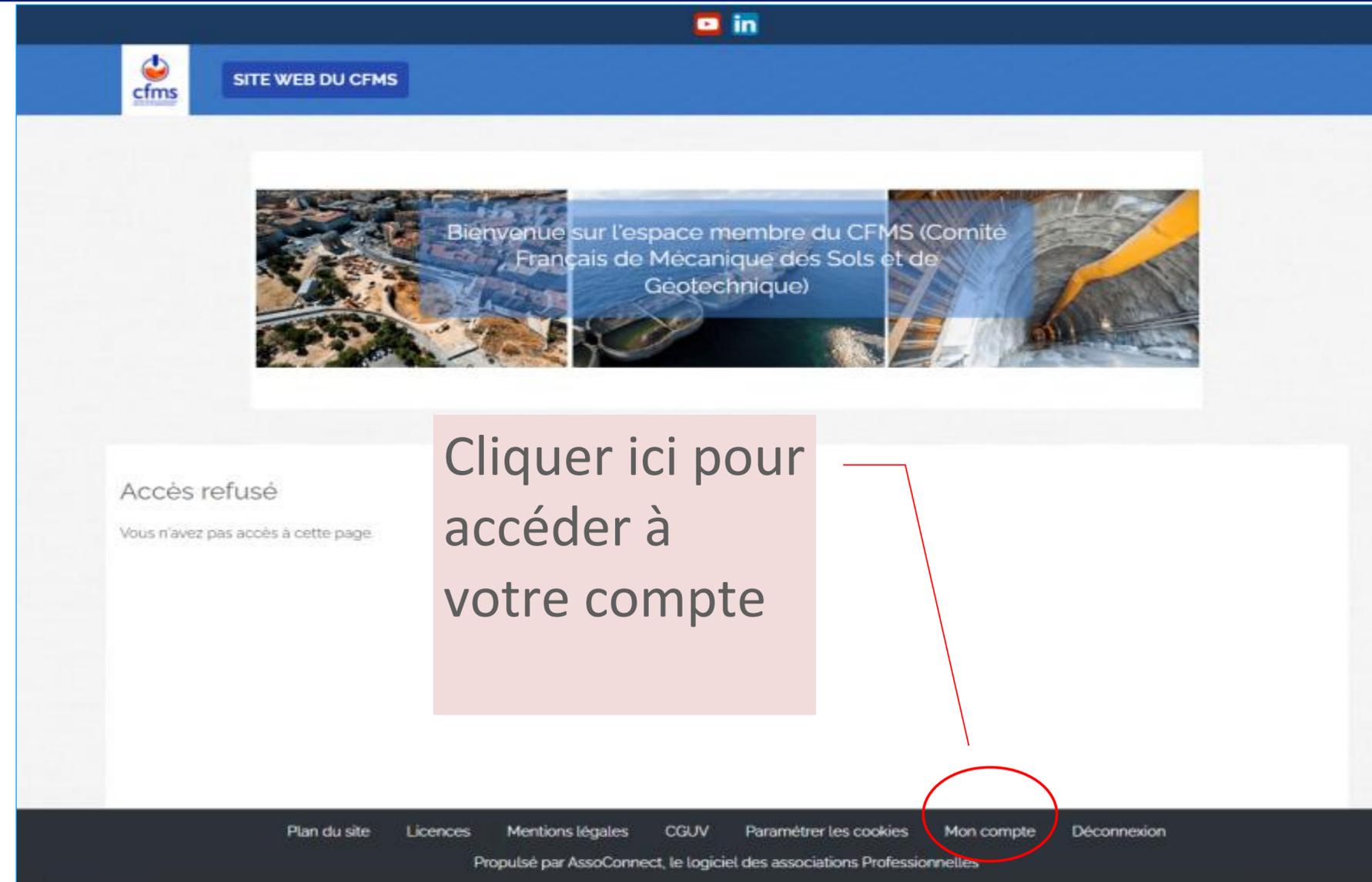
Propulsé par AssoConnect, le logiciel des associations

ETAPE1 INSCRIPTION ET PROFIL

Vous arrivez alors sur le portail
ASSOCONNECT.

4) Accéder à votre compte en
cliquant dans la barre de menu du
bas, à droite sur :

MON COMPTE



ETAPE1 INSCRIPTION ET PROFIL

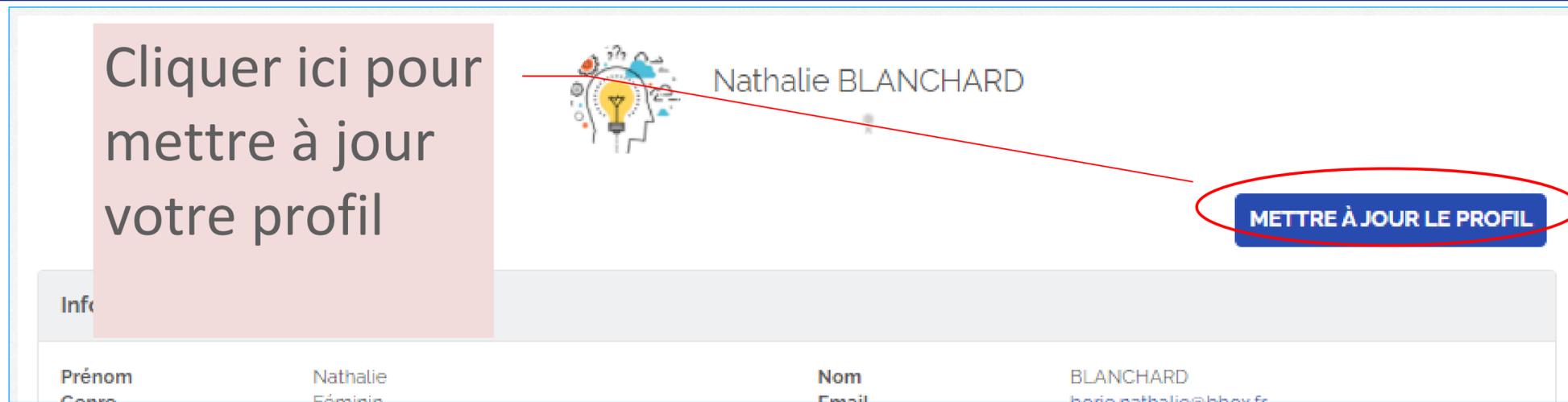
Si des informations sont manquantes ou incomplètes, vous devez actualiser votre profil en cliquant sur le bouton bleu :

METTRE A JOUR LE PROFIL

Après avoir actualisé votre profil, enregistrer les modifications en cliquant en bas à droite sur le bouton :

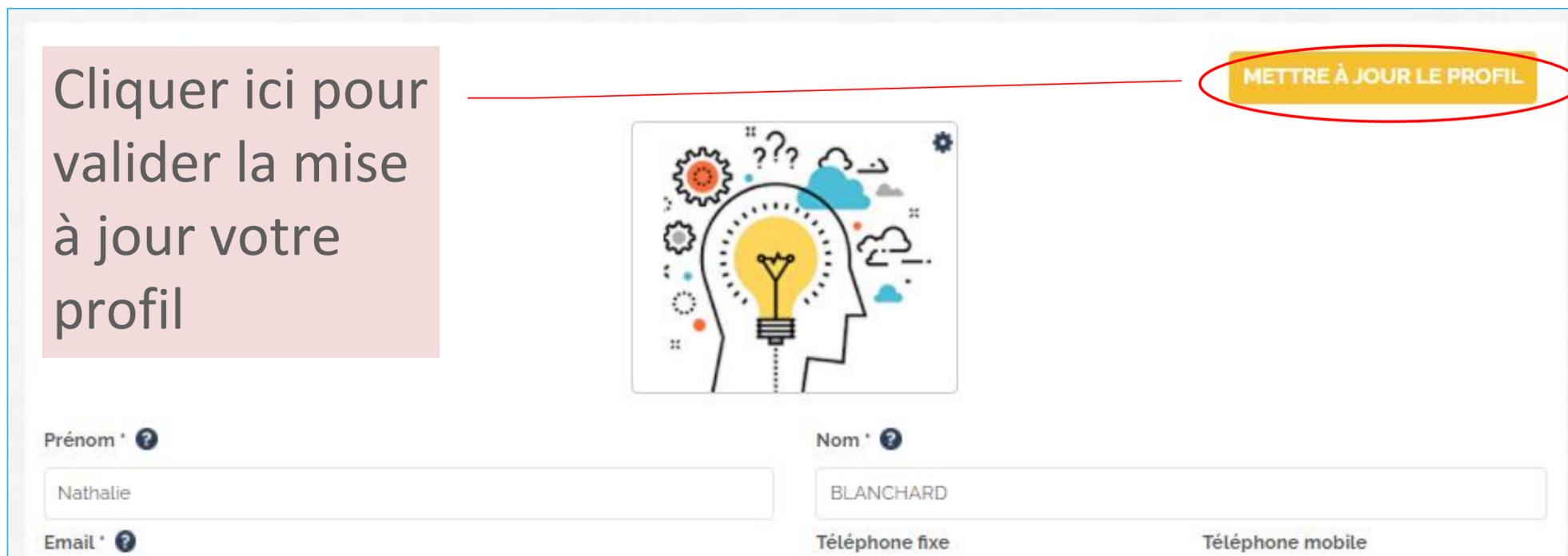
METTRE A JOUR LE PROFIL

Cliquer ici pour mettre à jour votre profil



Info	Nathalie BLANCHARD		
Prénom	Nathalie	Nom	BLANCHARD
Coord.	Fédération	Email	nathalie.blanchard@bbv.fr

Cliquer ici pour valider la mise à jour votre profil



Prénom * ?

Nom * ?

Email * ?

Téléphone fixe

Téléphone mobile

ETAPE2 VERIFIER LES INFORMATIONS DE VOTRE PROFIL

A tout moment, vous pouvez retourner sur « Votre espace membre » pour mettre à jour votre profil.

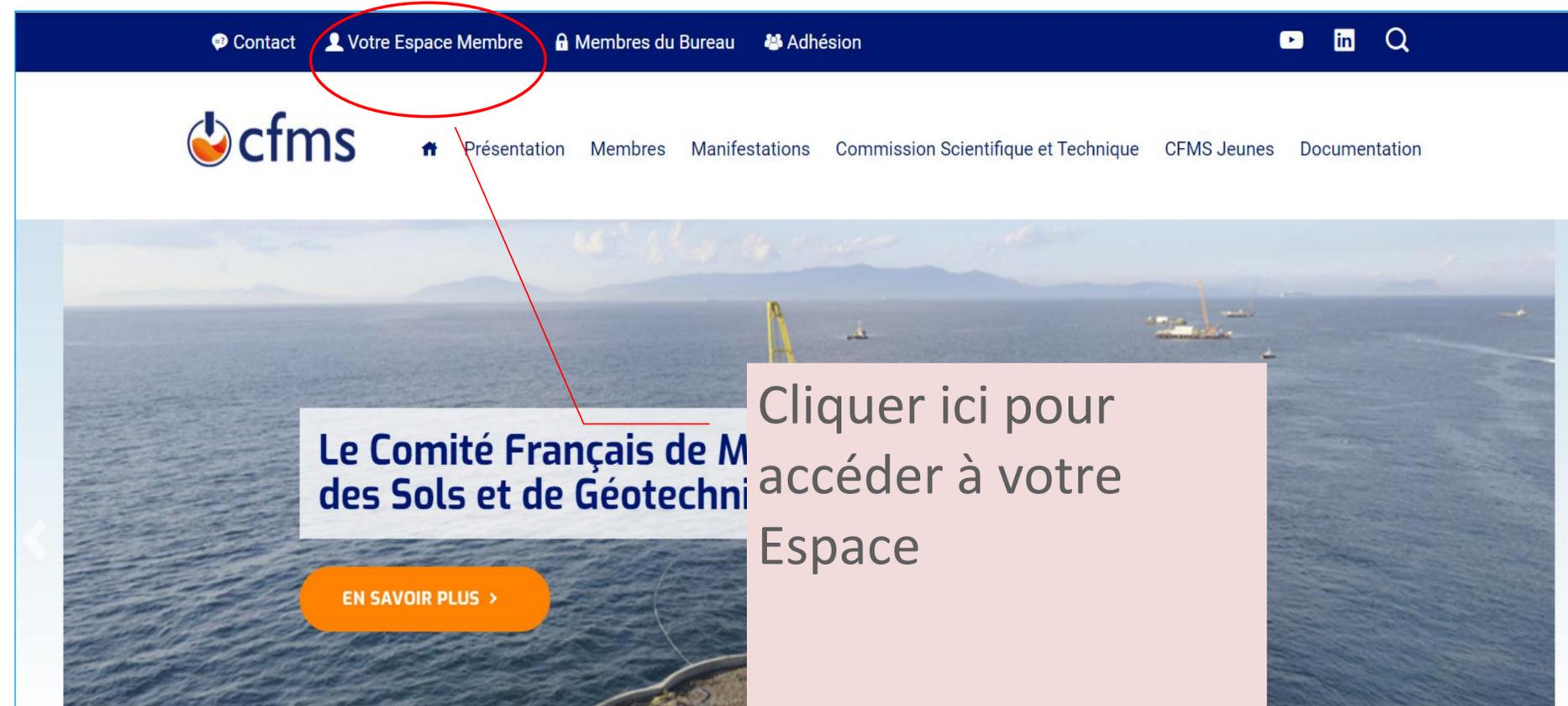
Pour cela, il vous suffit de vous rendre sur le site du CFMS :

<https://www.cfms-sols.org/>

Sur ce site, vous trouverez également toutes les informations sur les activités de notre association.

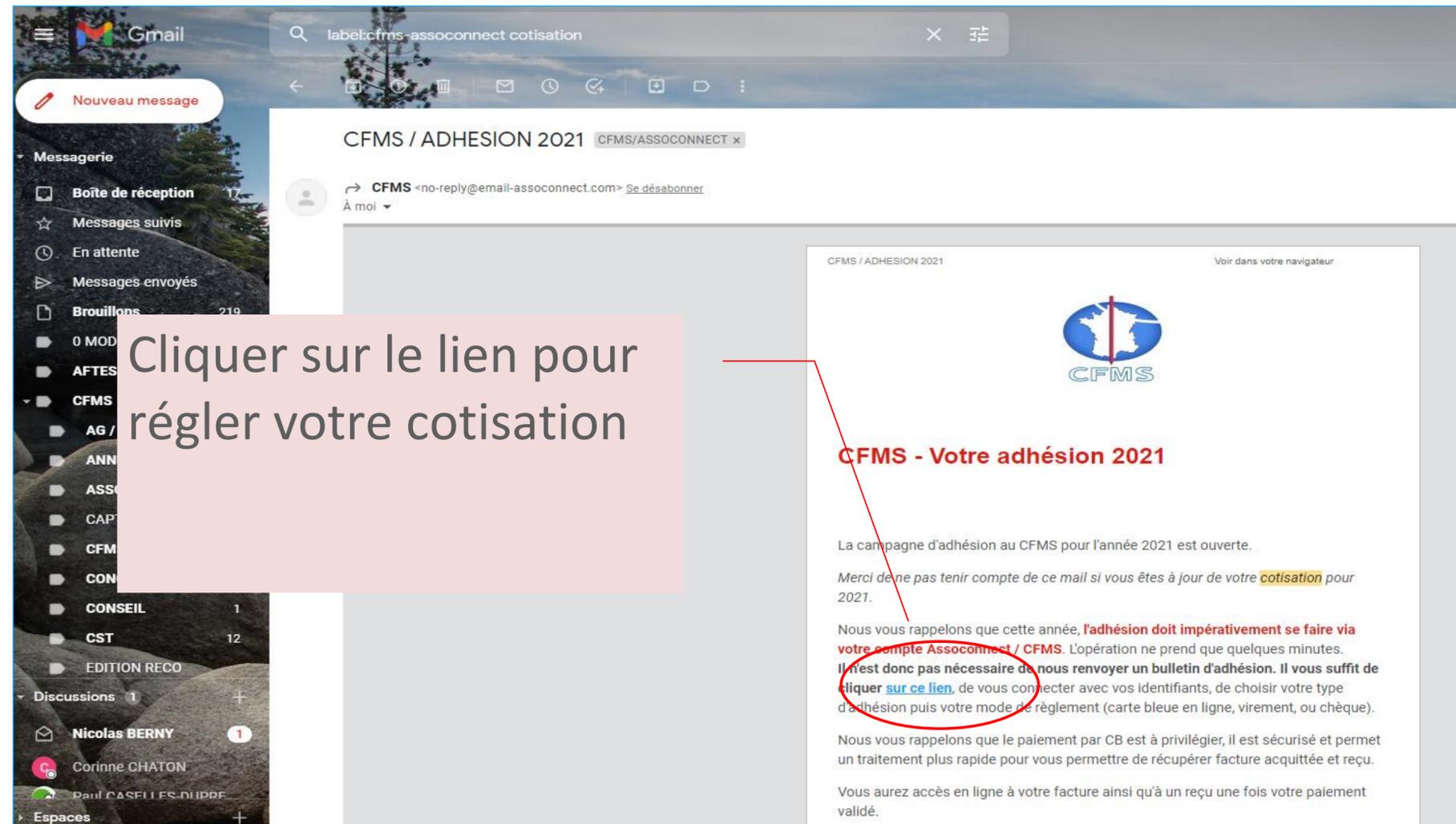
ou directement sur assoconnect (cf. dia 4) :

<https://www.cfms.assoconnect.com>



ETAPE 3 REGLEMENT ANNUEL DE VOTRE COTISATION

1) Tous les membres du CFMS reçoivent de façon automatique entre janvier et mars un e-mailing avec un lien les invitant à régler leur cotisation annuelle. Cliquer sur ce lien.



ETAPE 3 REGLEMENT ANNUEL DE VOTRE COTISATION

2) Ce lien vous mène sur le site Assoconnect, vous devez alors cliquer sur le bouton :

« J ADHERE »



SITE WEB DU CFMS

Cliquez sur le bouton
J ADHERE

Adhésion CFMS 2021

Information

C'est le moment de renouveler votre adhésion au CFMS pour l'année 2021 !

Le CFMS lance sa campagne d'adhésion annuelle 2021 en ligne via l'outil Assoconnect.
Cet outil simplifie la gestion des adhésions pour les membres.
Il nécessite toutefois que vous activiez au préalable votre compte Assoconnect si ce n'est pas déjà fait (vous êtes actuellement environ 80 % à avoir activé vos comptes). Voici un rappel du lien vous permettant de le faire.

Vous pouvez bien sûr toujours choisir le type d'adhésion qui vous concerne.
Dans le cas où vous êtes à la fois membre collectif et membre individuel, merci de procéder à 2 adhésions successives.

J'ADHÈRE !

Contacts

Email	cfms.secretariat@geotechnique.org
Téléphone	+33 4 72 43 83 93

Dates des adhésions

Début	22 mars 2021 à 08:00
Fin	1 mars 2022 à 08:00

Adresse

Villeurbanne, 66 Boulevard Niels Bohr, CS 52132, 69603 VILLEURBANNE CEDEX, France

ETAPE 3 REGLEMENT ANNUEL DE VOTRE COTISATION

3) Vous accédez alors à une nouvelle fenêtre sur laquelle figure vos Nom, Prénom puis une liste de tarif :

- tarif membre individuel
- tarif membre Jeune < 35 ans
- tarif membre collectif

Choisissez un tarif en fonction de votre « type » de membre puis cliquer sur

CONTINUER

Adhésion CFMS 2021

RETOUR

Adresse email pour confirmation * borie.nathalie@bbox.fr

Email de contact cfms.secretariat@geotechnique.org

Téléphone de contact +33 4 72 43 83 93

Prénom * Nathalie

Nom * BLANCHARD

Tarifs

<input checked="" type="radio"/> Membre individuel (Du 01/01/2021 au 31/12/2021)	60,00 €
<input type="radio"/> Membre Jeune (jusqu'à 35 ans inclus) (Du 01/01/2021 au 31/12/2021)	20,00 €
<input type="radio"/> Membre collectif (Du 01/01/2021 au 31/12/2021)	770,00 €

AJOUTER UN ADHÉRENT

Montant à régler 60,00 €

CONTINUER

ETAPE 3

REGLEMENT ANNUEL DE VOTRE COTISATION

4) Une nouvelle fenêtre apparaît et récapitule les informations qui figureront sur votre facture (nom et adresse). Vous avez la possibilité de les modifier si vous le souhaitez.

Par exemple, si votre société règle votre adhésion directement par virement, vous pouvez indiquer comme adresse de facturation les coordonnées de votre service de facturation.

Puis cliquer sur

CONTINUER

RETOUR

Informations de facturation

Facture au nom d'une société

Nom & Prénom *

Nathalie BLANCHARD

Adresse *

23 RUE DES BALETTES

Complément d'adresse (facultatif)

Complément d'adresse (facultatif)

Code postal

93110

Ville

ROSNY SOUS BOIS

Pays

France

SUPPRIMER L'ADRESSE ET EN SAISIR UNE NOUVELLE

Vos informations

Formulaire de Nathalie BLANCHARD

Remplissez les informations de contact vous concernant

Nathalie BLANCHARD (Vous-même)
Email : borie.nathalie@bbox.fr
Identifiant : 7838020

Informations complémentaires

Fonction

Fonction

CONTINUER

ETAPE 3

REGLEMENT ANNUEL DE VOTRE COTISATION

5) Vous arrivez alors sur la dernière fenêtre avant paiement. Vous avez la possibilité de modifier votre adhésion (par exemple si vous vous êtes trompé de catégorie : membre individuel / membre collectif) en cliquant sur

MODIFIER MON ADHESION

Sinon, cliquer sur :

PROCEDER AU PAIEMENT

Vous recevez alors un email de confirmation d'adhésion, mais vous devez encore PROCEDER AU PAIEMENT.

The screenshot shows a payment confirmation page. On the left, a grey box contains the text: 'Adhésion CFMS 2021', 'Nathalie BLANCHARD', and 'Email de confirmation envoyé à'. In the center, a pink box with the text 'Cliquer sur PROCEDER AU PAIEMENT' has a red arrow pointing to a yellow button labeled 'PROCÉDER AU PAIEMENT' at the bottom right. On the right, a grey box shows 'Total' and '60.00 €', with a blue button 'MODIFIER MON ADHÉSION' above it. The 'PROCÉDER AU PAIEMENT' button is circled in red.

ETAPE 3 REGLEMENT ANNUEL DE VOTRE COTISATION

6) Vous devez alors choisir votre mode de paiement :

- par carte bleue => MODE DE PAIEMENT A PRIVILÉGIER

- par chèque

- par virement => Autre

Cliquer sur J'accepte les CGUV de Assoconnect, puis sur

CONFIRMER

The screenshot shows the payment selection screen on the AssoConnect website. The title is "Comment choisissez-vous de payer".

- 1**: A yellow box highlights the title "Comment choisissez-vous de payer".
- 2**: A yellow box highlights the "Recommandé" label above the "Payer la totalité par carte bancaire" option.
- 3**: A yellow box highlights the "Payer 60,00 €" button.

Annotations include:

- A red circle around the "Payer la totalité par carte bancaire" radio button.
- A red circle around the "J'accepte les CGUV de AssoConnect" checkbox.
- A red circle around the "Payer 60,00 €" button.
- A pink text box on the right says: "Choisir le mode de paiement, puis cliquer sur **CGUV** et **CONFIRMER**".

Form fields include:

- Numéro de la carte: 1234 5678 9012 3456
- Date d'expiration: MM/AA
- Nom sur la carte: J. Smith
- Autres moyens de paiement: Chèque, Autre

Footer text: "AssoConnect est conçu avec ❤️ à Paris • Mentions légales • CGUV • CGVPS • Politique de confidentialité"

ETAPE 3

REGLEMENT ANNUEL DE VOTRE COTISATION

7) Une nouvelle fenêtre apparait vous indiquant que votre paiement a été enregistré mais il doit être **effectif**.
Donc en cas de chèque ou de virement n'oubliez de finaliser la procédure avec les informations suivantes :

Pour un règlement par chèque :

merci d'indiquer au dos du chèque le nom du ou des membres auquel correspond le règlement.

à l'ordre du : COMITE FRANÇAIS DE MECANIQUE DES SOLS ET DE GEOTECHNIQUE (CFMS)

à adresser à : INSAVALOR / CFMS - 66 Boulevard Niels Bohr - CS52132 - 69603 VILLEURBANNE Cedex

Pour un règlement par virement bancaire :

Banque BNP Paribas - Agence Paris Vouillé Brancion - 26 rue de Vouillé - 75015 PARIS

Code Banque 30004 - Code Guichet 01402 - Compte n°
0000 0982 247 - Clé RIB 95 IBAN : FR76 3000 4014 0200
0009 8224 795 BIC : BNPAFRPPPSU

Félicitations !
Votre paiement a bien été pris en compte



Vous allez recevoir un mail de confirmation de CFMS.

AssoConnect est conçu avec ❤️ à Paris • Mentions légales • CGUV • CGVPS • Politique de confidentialité

ETAPE4 RECUPERATION DE VOTRE FACTURE

Une fois le règlement reçu et enregistré par notre secrétariat, Vous allez recevoir automatiquement un mail avec un lien vous permettant de récupérer votre facture directement.

The screenshot shows an email client interface. At the top, there are navigation tabs for 'ACCUEIL' and 'BOÎTE DE RÉCEPTION'. Below these are action buttons: 'Répondre', 'Transférer', 'Supprimer', 'Déplacer', 'Marquer', 'Spam', and 'Adresses...'. The email header shows 'Expéditeur : CFMS <no-reply@info-assoconnect.com>' and 'Objet : Paiement - Adhésion CFMS 2021'. The date '03/02/2022' is in the top right corner.

The main content of the email is a confirmation of payment for 'Paiement - Adhésion CFMS 2021'. It includes the CFMS logo and a greeting: 'Bonjour, Votre paiement lié à Adhésion CFMS 2021 a bien été enregistré. Vous trouverez ci-joint le reçu du paiement.'

Below the greeting is a section titled 'Détails de l'opération' with the following information:

Nom	Nathalie BLANCHARD
Montant	60,00 €
Prestation(s)	Membre individuel

Below this is a section titled 'Détail du règlement' with the following information:

Montant total	60,00 €
Transaction	#6745117

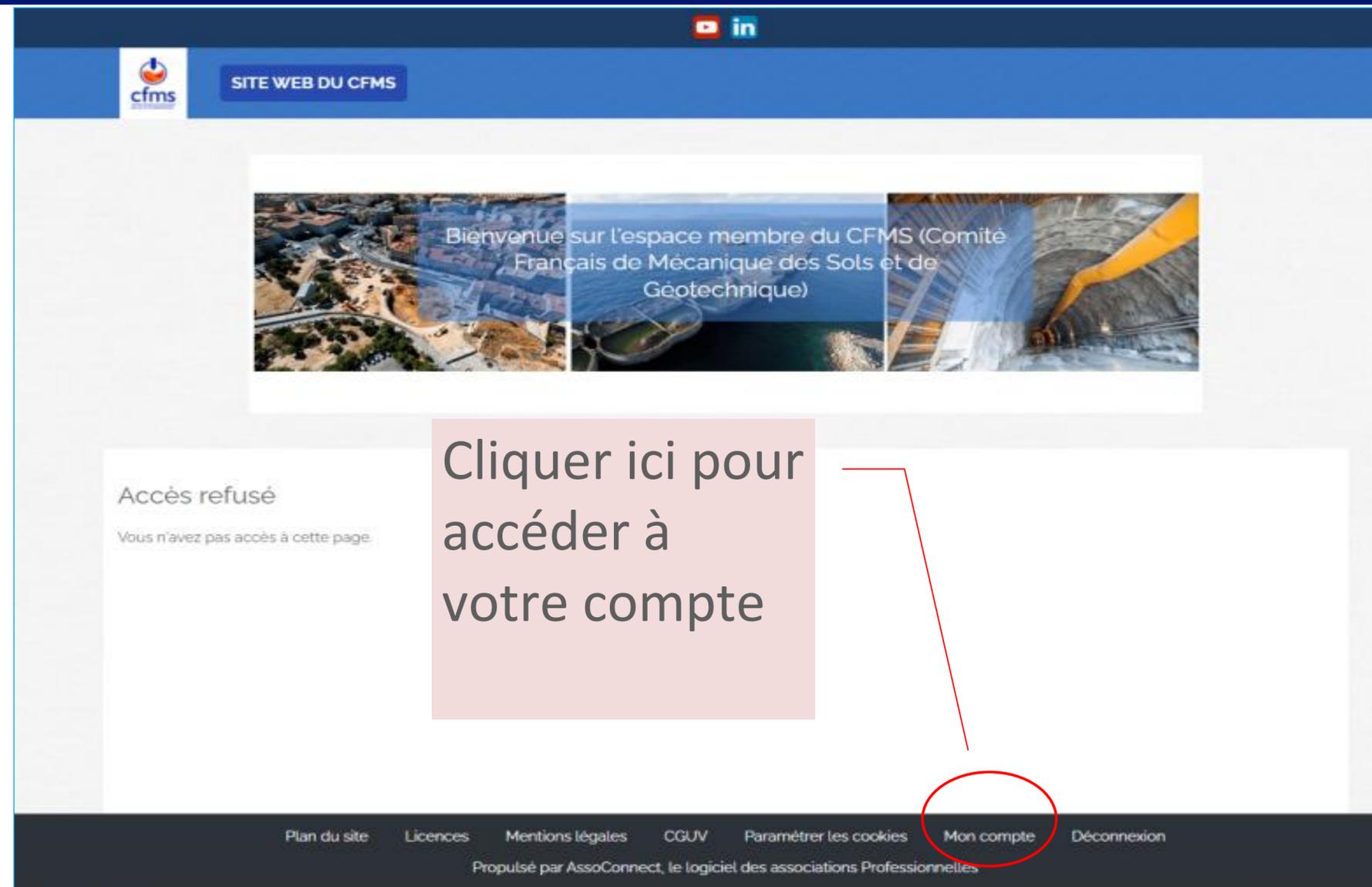
At the bottom of the email content is a section titled 'Facture liée à l'opération' with a yellow button labeled 'Obtenir une facture'. A red box highlights this button, and a red arrow points from a text box on the left to it.

The text box on the left contains the instruction: 'Cliquer ici pour accéder à votre facture (format pdf)'.

ETAPE4 RECUPERATION DE VOTRE FACTURE

8) Une fois le règlement reçu et enregistré par notre secrétariat, vous pourrez retourner sur votre compte assoconnect et recupérer votre facture acquittée pour votre comptabilité.

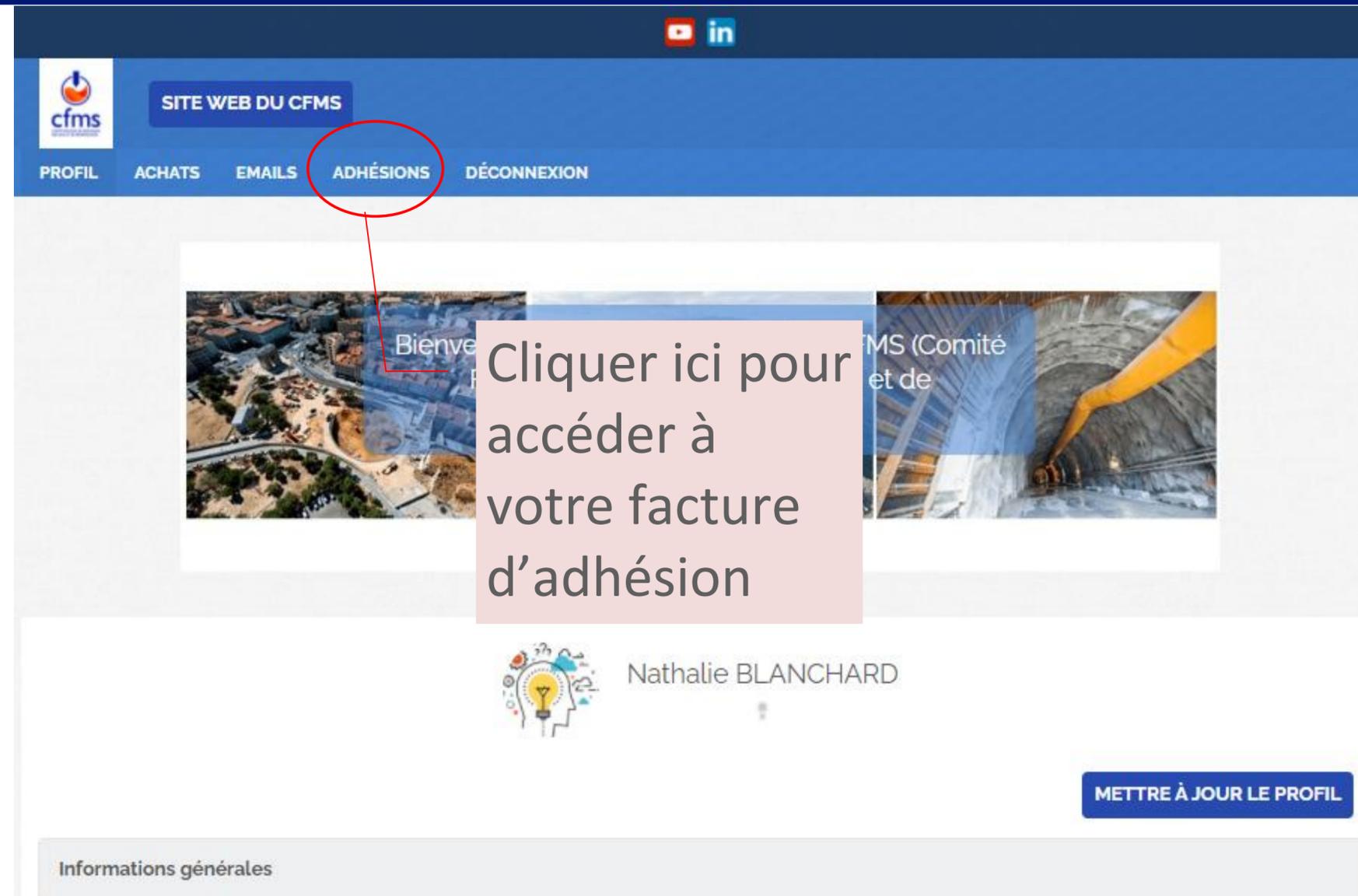
Il se peut que, lors de votre connexion vous obteniez le message suivant « Accès refusé ». Il faut alors cliquer sur le bouton **MON COMPTE** en bas à droite.



ETAPE4 RECUPERATION DE VOTRE FACTURE

9) Dans la barre de menu en haut, cliquer sur :

ADHESIONS



The screenshot shows the top navigation bar of the CFMS website. The menu items are: PROFIL, ACHATS, EMAILS, **ADHESIONS** (circled in red), and DÉCONNEXION. Below the menu, there is a banner area with two images. The left image shows an aerial view of a city with the text 'Bienvenue'. The right image shows a tunnel with the text 'CFMS (Comité et de'. Below the banner, there is a profile section for Nathalie BLANCHARD with a 'Mettre à jour le profil' button. At the bottom, there is a section for 'Informations générales'.

ETAPE4 RECUPERATION DE VOTRE FACTURE

9) Dans la barre de menu en haut, cliquer sur :

RECU

Le justificatif s'affiche, vous pouvez le télécharger au format pdf.

